



## RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRAZIONE E FINANZA

POSIZIONE RICERCATA:	RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRAZIONE E FINANZA
CONTRATTO OFFERTO:	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO. INQUADRAMENTO AL SECONDO LIVELLO DEL COMMERCIO
DATA ATTESA AVVIO COLLABORAZIONE	FEBBRAIO 2017
SEDE DI LAVORO	FIRENZE
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA:	13 GENNAIO 2017

Per dichiarazione di interesse inviare il proprio **Curriculum Vitae** e una breve **lettera di presentazione** in cui evidenziare come le competenze e le esperienze pregresse del candidato sono in linea con il **profilo ricercato**.

Le candidature dovranno essere inviate entro e non oltre il **13 gennaio 2017** all'indirizzo [selezioni@oxfam.it](mailto:selezioni@oxfam.it) specificando nell'oggetto del messaggio **"Selezione\_Responsabile\_Ammministrazione\_nome\_cognome"**

## DESCRIZIONE

Oxfam Italia è un'organizzazione non governativa che opera in Italia e in alcuni paesi del Sud del mondo promuovendo e realizzando programmi di sviluppo, interventi umanitari, azioni di advocacy e campaigning. È membro della confederazione internazionale Oxfam, cui afferiscono altre 18 affiliate in tutto il mondo.

La risorsa, riportando direttamente al Direttore Finance & IT, avrà la responsabilità di assicurare la completa e corretta gestione contabile, amministrativa e fiscale dell'organizzazione. Lo staff è attualmente composto da 5 persone.

Maggiori dettagli su responsabilità e obiettivi del profilo ricercato saranno fornite in sede di colloquio.

## PRINCIPALI RESPONSABILITÀ E TERMINI DI RIFERIMENTO

- ✓ Gestione contabile e amministrativa dell'organizzazione (contabilità generale e contabilità analitica, controlli contabili mensili, consolidamento dati sedi estere, IVA, adempimenti normativi civilistici e fiscali, contenzioso fiscale e contributivo)
- ✓ Operatività e gestione rapporti con istituti di credito
- ✓ Recupero crediti

- ✓ Elaborazione di report economici e finanziari periodici
- ✓ Redazione bilancio d'esercizio e cura degli aspetti societari
- ✓ Tenuta rapporti con revisori contabili interni e esterni, consulenti fiscali e del lavoro
- ✓ Gestione del patrimonio immobiliare dell'organizzazione
- ✓ Predisposizione e gestione delle sedi di lavoro in Italia
- ✓ Coordinamento e gestione dei servizi di segreteria delle sedi in Italia

Le stesse funzioni saranno svolte a favore della cooperativa *Oxfam Italia Intercultura*, sulla base dell'accordo in vigore tra le due organizzazioni.

## **PRINCIPALI REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE**

- Esperienza di almeno 5 anni nel ruolo o in ruoli simili in contesti organizzativi complessi
- Attitudine a lavorare per obiettivi e con autonomia
- Precisione e affidabilità
- Attitudine e capacità di analisi e controllo dei dati
- Precedente esperienza nel coordinamento di persone
- Capacità relazionali
- Capacità di problem solving
- Ottima conoscenza pacchetto Office (excel-word-power point)
- Gradita conoscenza software NPS e esperienza nell'implementazione di sistemi ERP
- Gradita esperienza in organizzazioni non governative o cooperative sociali

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. I candidati selezionati potranno essere chiamati per le prove di selezione a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV.

**Ringraziamo tutti coloro che inviano la propria domanda, ma vi informiamo che saranno contattati solo i profili pre-selezionati sulla base dell'analisi della documentazione inviata.**

Le prove di selezione si svolgeranno presso le sedi di Oxfam Italia ad Arezzo o Firenze e saranno effettuate attraverso colloqui individuali e prove scritte. I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei candidati. Per maggiori informazioni sull'Associazione potete consultare il nostro website: [www.oxfamitalia.org](http://www.oxfamitalia.org)

**Attenzione! Verranno considerati valutabili ai fini della selezione solo i profili rispondenti ai requisiti obbligatori richiesti; chiediamo quindi a chi non sia in possesso dei requisiti di non proporre la propria candidatura.**