



PROFILO PER STAGE CURRICULARE

PAESE DI RIFERIMENTO: Italia

LOCALITÀ: Firenze

ONG: Oxfam Italia

DIPARTIMENTO: Public Engagement

POSIZIONE: Data Entry Assistant

DISPONIBILITÀ: a partire dal 10 ottobre 2017

DURATA: preferibilmente 6 mesi part time

RIMBORSO SPESE: Non previsto

SCADENZA PRESENTAZIONE: 25 settembre 2017

Per dichiarazione interesse inviare CV e breve lettera di presentazione a chiara.gualdani@oxfam.it indicando nell'oggetto "Stage curriculare –Data entry assistant_ nome_cognome"

DESCRIZIONE

Oxfam è un movimento globale che unisce persone che vogliono combattere l'ingiustizia della povertà. Nelle emergenze interveniamo per salvare vite umane e per aiutare nella ricostruzione, aiutiamo le persone più vulnerabili con progetti di sviluppo a lungo termine, mobilitiamo l'opinione pubblica per chiedere un cambiamento di leggi e regolamenti che contribuiscono a determinare l'esistenza della povertà, come disuguaglianza, discriminazione contro le donne e cambiamento climatico.

BREVE DESCRIZIONE AREA DI LAVORO

Il dipartimento in cui la risorsa verrà inserita è il dipartimento di Public Engagement che si occupa della raccolta fondi da individui, aziende e fondazioni private. Si occupa inoltre di curare la comunicazione e di rafforzare il brand di Oxfam Italia. Nello specifico, la risorsa supporterà l'area Foundations che si occupa del monitoraggio delle performance e qualità del dipartimento di Public Engagement, attraverso la definizione dei processi e delle procedure interne e l'utilizzo del database gestionale. La risorsa supporterà il personale che lavora con il database soprattutto in relazione alla gestione dei donatori e dei prospect.

TERMINI DI RIFERIMENTO

La risorsa si occuperà di:

- Inserimento dati e anagrafiche di donatori e prospect
- Arricchimento e modifica dati e anagrafiche di donatori e prospect
- Inserimenti massivi di anagrafiche nel database
- Aggiornamento dati

REQUISITI

- Essere iscritti a un corso universitario che preveda uno stage curriculare
- Buona conoscenza del pacchetto Office e in particolare di Excel
- Capacità di lavorare in autonomia e di auto-organizzazione
- Sono gradite precedenti esperienze nell'utilizzo del database
- Costituisce criterio preferenziale la conoscenza della lingua inglese

Ringraziamo tutti per la presentazione della candidatura, ma vi informiamo che saranno ricontattati solo i profili preselezionati per il colloquio.

Per maggiori informazioni sull'organizzazione potete consultare il nostro sito: www.oxfamitalia.org