



## AMMINISTRATORE/TRICE CONTABILE

ONG:	Oxfam Italia Intercultura Soc. Cooperativa
Posizione:	Amministratore/trice Contabile
Contratto:	Contratto a tempo indeterminato. Contratto Nazionale delle Cooperative
Compenso:	Lordo indicativo annuale € 24.800
Disponibilità:	Dicembre 2017
Dipartimento:	Amministrazione e finanza
Sede di lavoro:	Firenze
Scadenza presentazione domanda:	31 dicembre 2017

Per dichiarazione di interesse inviare il proprio **Curriculum Vitae** e una breve **lettera di presentazione** in cui evidenziare come le competenze e le esperienze pregresse del candidato sono in linea con il profilo ricercato.

Le candidature dovranno essere inviate entro e non oltre il **31 dicembre 2017** all'indirizzo [selezioni@oxfam.it](mailto:selezioni@oxfam.it) specificando nell'oggetto del messaggio "**Selezione\_amministratore contabile\_nome\_cognome**"

## DESCRIZIONE

Oxfam Italia è un'organizzazione non governativa che opera in Italia e in alcuni paesi del Sud del mondo promuovendo e realizzando programmi di sviluppo, interventi umanitari, azioni di advocacy e campaigning. È membro della confederazione internazionale Oxfam, cui afferiscono altre 18 affiliate in tutto il mondo.

La risorsa, riportando al Responsabile Ufficio Contabilità e finanza, avrà il compito di assicurare la gestione contabile, amministrativa e fiscale dell'organizzazione.

Maggiori dettagli su responsabilità e obiettivi del profilo ricercato saranno fornite in sede di colloquio.

## PRINCIPALI RESPONSABILITA' E TERMINI DI RIFERIMENTO

- Gestione contabile e amministrativa della cooperativa (ciclo attivo e passivo)
- Controllo e liquidazione oneri fiscali e tributari
- Liquidazione IVA,

OXFAM ITALIA INTERCULTURA  
società cooperativa  
VIA C. CONCINI, 19 - 52100 AREZZO - ITALIA  
C.F./P.IVA 01764350516  
T + 39 0575 182481 – F + 39 0575 1824872

[www.oxfamitalia.org](http://www.oxfamitalia.org)

Oxfam Italia è membro affiliato della confederazione internazionale Oxfam.

- Operatività e gestione rapporti con istituti di credito
- Recupero crediti
- Tenuta rapporti con revisori contabili interni e esterni, consulenti fiscali e del lavoro
- Scritture di chiusura assestamento e supporto alla chiusura del bilancio annuale della cooperativa

### PRINCIPALI REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE

- Esperienza di almeno 3 anni nel ruolo o in ruoli simili
- Attitudine a lavorare per obiettivi e con autonomia
- Precisione e affidabilità
- Capacità relazionali
- Capacità di problem solving
- Ottima conoscenza pacchetto Office (excel-word-power point) e di almeno un gestionale
- Gradita la conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta
- Gradita esperienza in organizzazioni non governative o cooperative sociali

### MODALITÀ DI SELEZIONE

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. I candidati selezionati potranno essere chiamati per le prove di selezione a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV.

**Ringraziamo tutti coloro che inviano la propria domanda, ma vi informiamo che saranno contattati solo i profili pre-selezionati sulla base dell'analisi della documentazione inviata.**

Le prove di selezione si svolgeranno presso la sede di Oxfam Italia a Firenze e saranno effettuate attraverso colloqui individuali e prove scritte. I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei candidati. Per maggiori informazioni sull'Associazione potete consultare il nostro website: [www.oxfam.it](http://www.oxfam.it)

**Attenzione! Verranno considerati valutabili ai fini della selezione solo i profili rispondenti ai requisiti obbligatori richiesti; chiediamo quindi a chi non sia in possesso dei requisiti di non proporre la propria candidatura.**

OXFAM ITALIA INTERCULTURA  
**società cooperativa**  
 VIA C. CONCINI, 19 - 52100 AREZZO - ITALIA  
 C.F./P.IVA 01764350516  
 T + 39 0575 182481 – F + 39 0575 1824872

[www.oxfamitalia.org](http://www.oxfamitalia.org)