



GRANT OFFICER

| | |
|-----------------------|---|
| Paese di riferimento: | Italia |
| Località: | Firenze con brevi missioni all'estero se necessario |
| Posizione: | Grant Officer |
| Disponibilità: | A partire da 01 settembre 2018 |
| Contratto: | Contratto a tempo determinato |
| Durata: | 12 mesi con periodo di prova e possibilità di trasformazione in tempo indeterminato |
| Compenso indicativo: | III o IV livello del commercio secondo il livello di esperienza |
| Dipartimento: | Dipartimento Amministrazione e Finanza/Ufficio Controllo di Gestione donatori istituzionali |

Scadenza per la presentazione delle candidature: **06/07/2017**

Per dichiarazione di interesse inviare **CV** e **lettera di motivazione** con indicazione di almeno **tre referenti** a selezioni@oxfam.it indicando nell'oggetto "Grant_Officer_2018_nome_cognome"

DESCRIZIONE

Oxfam Italia è membro italiano della confederazione Oxfam, tra le principali organizzazioni umanitarie internazionali. Le 22 affiliate che vi afferiscono sono unite dall'obiettivo di sconfiggere fame e povertà estrema e, insieme ai loro partner, sono impegnate in programmi di sviluppo, interventi umanitari, azioni di advocacy e campaigning in oltre 90 paesi del mondo. Oltre che in Italia, Oxfam Italia opera direttamente in una decina di paesi esteri, e in particolare nell'area del Mediterraneo, dell'Africa Sub-Sahariana e dell'America Centrale.

Membro dell'Ufficio Controllo di Gestione del Dipartimento Amministrazione e Finanza, il Grant Officer supporta nelle funzioni di monitoraggio, verifica delle spese conformemente alle linee guida dei donatori e rendicontazione ai donatori istituzionali.

PRINCIPALI FUNZIONI

- Prepara la parte relativa alle regole di gestione e rendicontazione degli accordi di partenariato da definire in fase di avvio di progetto
- Predisporre gli strumenti di monitoraggio interno delle spese
- Verifica periodica della documentazione contabile ed amministrativa finalizzata a monitorare l'andamento e la performance dei progetti
- Aggiorna periodicamente i dati relativi a pagamenti da ricevere da donatori e monitora il calendario di presentazione dei report finanziari da parte di partner
- Verifica il rispetto delle procedure interne relative al processo della spesa
- Verifica i rapporti finanziari ricevuti da partner internazionali e team Oxfam nei paesi di intervento inclusa la verifica dei giustificativi di spesa e la loro organizzazione; verifica la parte di spese Italia e le riconcilia con la contabilità generale
- Effettua missioni nei paesi di intervento laddove necessario per il supporto ai team Oxfam nella preparazione dei rendiconti e loro verifica
- Prepara i rendiconti di progetto predisponendo la documentazione di evidenza delle spese secondo i requisiti dei donatori, inclusa la verifica delle spese da parte di auditori esterni quando richiesti

- È responsabile della corretta tenuta e archiviazione della documentazione amministrativa dei progetti in Italia
- Supporta nell'esecuzione di ogni ulteriore compito accessorio ed afferente alle mansioni di cui sopra.

PRINCIPALI REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE

- Livello di educazione secondaria o universitaria. Diploma di ragioneria e/o laurea in discipline economiche e amministrative costituiranno un requisito preferenziali nella selezione
- Almeno 2 anni di esperienza in contabilità, controllo di gestione e, rendicontazione maturati in ambito privato o no-profit
- Conoscenza di base procedure dei principali donatori istituzionali (UE, AICS, etc)
- Ottime conoscenze informatiche (pacchetto Office). La conoscenza di un programma di contabilità è desiderabile
- Buona conoscenza della lingua inglese, la conoscenza aggiuntiva della lingua francese o spagnola è desiderabile
- Disponibilità e capacità a lavorare in team e predisposizione ai rapporti interpersonali
- Capacità di lavorare in team e gestire processi in modo autonomo lavorando per obiettivi
- Ottime capacità di *problem solving* e di rispettare le scadenze, affidabilità, flessibilità e spirito di adattamento
- Disponibilità a spostamenti all'estero nei paesi di intervento per brevi missioni

MODALITÀ DI SELEZIONE

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. I candidati selezionati potranno essere chiamati per le prove di selezione a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV.

Ringraziamo tutti coloro che hanno inviato la propria candidatura ma vi informiamo fin d'ora che **saranno contattati solo i profili pre-selezionati** sulla base dell'analisi della documentazione inviata.

Le prove di selezione si svolgeranno presso le sedi di Oxfam Italia a Firenze e saranno effettuate attraverso colloqui individuali e prove scritte.

I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei candidati.

Per maggiori informazioni sull'Associazione potete consultare il nostro website: www.oxfamitalia.org

Attenzione!

Verranno considerati valutabili ai fini della selezione solo i profili rispondenti ai requisiti obbligatori richiesti, chiediamo quindi a chi non sia in possesso dei requisiti obbligatori di astenersi dal proporre la propria candidatura.