



Senior Grant Management Advisor

Paese di riferimento:	Italia
Località:	Firenze con possibilità di lavoro da casa per alcuni giorni della settimana
Posizione:	Senior Grant Management Advisor
Dipartimento:	Dipartimento Cooperazione allo Sviluppo e Aiuto Umanitario
Disponibilità:	Immediata (Novembre 2018) fatti salvi i tempi dell'eventuale preavviso
Contratto:	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Durata:	12 mesi con possibilità di rinnovo
Compenso indicativo:	28.000 Euro lordi annui. L'importo potrà essere innalzato fino a un massimo del 20% in caso di forte seniority del candidato/a
Altro:	I giorni di trasferta sono retribuiti con un'indennità aggiuntiva di 25 euro al giorno (50 euro al giorno in caso di missioni di emergenza).

Scadenza presentazione domande: **07/10/2018**

Per dichiarazione di interesse inviare

- **CV**
- **lettera di presentazione** in cui indicare come il proprio percorso professionale sia coerente con il profilo ricercato
- nome e indirizzo valido di posta elettronica di almeno **tre referenti**

entro e non oltre il 07/10/2018 a selezioni@oxfam.it indicando nell'oggetto

"Grant_Management_Advisor_2018_nome_cognome"

DESCRIZIONE

Oxfam Italia è membro italiano della confederazione Oxfam, tra le principali organizzazioni umanitarie internazionali. Le 17 affiliate che vi afferiscono sono unite dall'obiettivo di sconfiggere fame e povertà estrema e, insieme ai loro partner, sono impegnate in programmi di sviluppo, interventi umanitari, azioni di advocacy e campaigning in oltre 90 paesi del mondo. Oltre che in Italia, Oxfam Italia opera direttamente in una decina di paesi esteri, e in particolare nell'area del Mediterraneo, del Sud Est Europa e in Africa.

La posizione lavorativa dovrà assicurare un importante **supporto di tipo amministrativo** al *Global Portfolio Manager* e ai *Country Relationship Managers* al fine di **permettere la piena operatività e l'ingaggio presente e futuro di Oxfam Italia in almeno 6 Paesi dell'area del Medio Oriente, Maghreb e HECA (Horn and Eastern Africa)**. La figura dovrà viaggiare frequentemente in questi paesi (si stimano minimo 6 missioni all'anno di circa 10 giorni), in quanto condizione indispensabile per lo sviluppo di relazioni e *ways of working* funzionali in particolare a una buona gestione e rendicontazione dei progetti a titolarità di OIT.

Collocazione organizzativa

La posizione è al momento inserita nel *Dipartimento Cooperazione Internazionale e Aiuto Umanitario*, direttamente in line al *Global Portfolio Manager*. Mantiene poi un matrix management con il *Responsabile Ufficio Controllo di gestione Business unit istituzionali*.

PRINCIPALI FUNZIONI

1. Sviluppo di relazioni con omologhi del paese o altre figure funzionali a permettere l'operatività e l'ingaggio da un punto di vista finanziario e amministrativo presente e futuro di OIT nel paese, con particolare attenzione alle relazioni che possono facilitare la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti a titolarità di OIT
2. Definizione e implementazione di flussi e strumenti di lavoro funzionali all'ingaggio nel paese e, in particolare, al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti implementati a titolarità di OIT
3. Supporto ai Grant Manager (o sostituzione di questi) nell'assicurare un'induction al paese sugli aspetti amministrativi della gestione del progetto/dei progetti, in modo da facilitare il pieno rispetto delle regole del finanziatore e più in generale del Project Agreement.
4. Presa in carico di tutte le questioni legali e amministrative da affrontare per garantire l'operatività e l'ingaggio di OIT nel paese, con presidio diretto dei processi conseguenti. Partecipazione alla definizione dei budget dei progetti all'Estero,
5. Realizzazione dell'induction su regole amministrative dei progetti *multicountry* e regionali ai partner e ai team di Oxfam nei Paesi. Affiancamento e assistenza dei partner nelle fasi di gestione e rendicontazione amministrativa del progetto

PRINCIPALI REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE

- Almeno 5 anni di esperienza in gestione e/o amministrazione o gestione di progetti di sviluppo finanziati dai principali donatori istituzionali (EU, AICS) o in ruolo di coordinatore o amministratore paese.
- Conoscenza approfondita delle procedure dei principali donatori istituzionali.
- Ottima capacità di relazione e di gestione dei rapporti con partner e stakeholder di progetto;
- Ottima conoscenza della lingua inglese. La conoscenza della lingua francese, araba o spagnola è desiderabile;
- Buone conoscenze informatiche (pacchetto office);
- Disponibilità e capacità a lavorare in team e predisposizione ai rapporti interpersonali;
- Precisione, affidabilità, autonomia, flessibilità e inclinazione al problem solving;
- Disponibilità a viaggiare

MODALITÀ DI SELEZIONE

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. I candidati selezionati potranno essere chiamati per le prove di selezione a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV.

Ringraziamo tutti coloro che hanno inviato la propria candidatura ma vi informiamo fin d'ora che saranno contattati solo i profili pre-selezionati sulla base dell'analisi della documentazione inviata.

Le prove di selezione si svolgeranno presso le sedi di Oxfam Italia a Firenze e saranno effettuate attraverso colloqui individuali e prove scritte.

I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei candidati.

Per maggiori informazioni sull'Associazione potete consultare il nostro website: www.oxfamitalia.org

Attenzione!

Verranno considerati valutabili ai fini della selezione solo i profili rispondenti ai requisiti obbligatori richiesti, chiediamo quindi a chi non sia in possesso dei requisiti obbligatori di astenersi dal proporre la propria candidatura.