



## FINANCE GRANT MANAGER

<b>Posizione</b>	Finance Grant Manager – Programmi Estero (Ufficio Grant Management)
<b>La posizione riporta a</b>	Responsabile Ufficio Grant Management
<b>Sede</b>	Firenze, con periodiche missioni all'estero
<b>Contratto</b>	Contratto Tempo Determinato
<b>Data inizio</b>	Immediata
<b>Durata del contratto</b>	12 mesi, rinnovabile
<b>Inquadramento</b>	III° livello CCNL Commercio
<b>Deadline per candidature</b>	<b>08/03/2021</b>

**Oxfam è un movimento globale di persone che lavorano insieme per porre fine all'ingiustizia della povertà.**

Combattiamo la disuguaglianza che mantiene le persone in stato di povertà. Insieme salviamo, proteggiamo e ricostruiamo vite. In seguito ai disastri umanitari aiutiamo le persone a costruire vite migliori per se stessi e per gli altri. Ci impegniamo su temi come i diritti sulla terra, i cambiamenti climatici e la discriminazione nei confronti delle donne. E non ci fermeremo finché ogni persona sul pianeta non godrà di una vita libera dalla povertà.

Siamo una confederazione internazionale di 20 organizzazioni che collaborano con Partner e comunità locali nei settori dell'aiuto umanitario, dello sviluppo e delle campagne, in oltre 90 paesi.

**Tutto il nostro lavoro è guidato da tre valori fondamentali: Empowerment, Accountability, Inclusività**

Oxfam si impegna a prevenire qualsiasi tipo di comportamento indesiderato sul lavoro, comprese molestie, sfruttamento e abuso, mancanza di integrità e condotte finanziarie scorrette, e a promuovere il benessere di tutti. Oxfam si aspetta che tutto lo staff e i volontari condividano questo impegno attraverso il nostro Codice di Condotta. Attribuiamo la massima priorità al fatto che solo coloro che condividono e aderiscono ai nostri valori vengano reclutati per lavorare con noi.

*Nota:* tutte le offerte di lavoro saranno soggette alla richiesta di referenze soddisfacenti e potranno essere soggette a controlli specifici, inclusi casellari giudiziari e i controlli finanziari anti-terrorismo.

### COME CANDIDARSI

Invitiamo i candidati interessati ad inviare a [selezioni@oxfam.it](mailto:selezioni@oxfam.it) indicando nell'oggetto

**"Finance Grant Manager \_2021\_nome\_cognome":**

- il proprio **CV**
- i nominativi ed i contatti di **3 referenti con mansioni di supervisione**
- una breve **lettera di presentazione** in cui si evidenzino come competenze ed esperienze professionali siano in linea con il profilo ricercato

### DESCRIZIONE

Oxfam Italia è membro italiano della confederazione Oxfam, tra le principali organizzazioni umanitarie internazionali. Le 20 affiliate che vi afferiscono sono unite dall'obiettivo di sconfiggere fame e povertà estrema e, insieme ai loro Partner, sono impegnate in programmi di sviluppo, interventi umanitari, azioni di advocacy e campaigning in oltre 90 paesi del mondo. Oltre che in Italia, Oxfam Italia contribuisce alla realizzazione dei programmi della confederazione in circa 20 paesi, in particolare nell'area del Mediterraneo, dell'Africa e dell'America Latina.

Membro del Dipartimento Programmi, all'interno dell'Ufficio Grant Management, il Finance Grant Manager svolgerà le seguenti mansioni:

## PRINCIPALI FUNZIONI

La figura ricercata assicura la corretta gestione amministrativa e rendicontazione dei programmi e progetti finanziati da donatori istituzionali che gli sono stati assegnati e contribuisce al raggiungimento degli obiettivi definiti dall'organizzazione in fase di programmazione economica - finanziaria annuale e pluriennale, con particolare riferimento alla copertura dei costi di struttura e ai co-finanziamenti.

Queste le principali funzioni svolte:

- Supporta il Dipartimento Programmi nell'elaborazione dei budget delle nuove proposte di programma, promuovendo e assicurando in particolare l'aderenza alle linee guida del donatore (compliance) e il rispetto degli standard interni
- Supporta il Dipartimento Programmi nell'elaborazione di Accordi di Partenariato con Partner e/ o altre Affiliate Oxfam
- Forma, monitora, supporta l'organizzazione Partner e/o Affiliata per una corretta implementazione dei programmi, in accordo con le linee guida dei donatori in termini di implementazione budget, eleggibilità dei costi, rendicontazione ed audit. Svolge periodiche missioni di monitoraggio presso il Paese di implementazione
- Aggiorna e consolida la contabilità dei programmi ricevuta dai Partner/Affiliate Oxfam monitorando l'andamento del budget
- Prepara la rendicontazione finanziaria, controlla la documentazione a supporto ed è responsabile del corretto invio della stessa al donatore
- Contribuisce al budgeting, al monitoraggio trimestrale e alla elaborazione del forecast fornendo informazioni di propria competenza
- Supporta l'Ufficio Amministrazione e contabilità nella fase di chiusura del bilancio attraverso la riconciliazione di dati economico-finanziari

## PRINCIPALI REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE

- Almeno 5 anni di esperienza - preferibilmente maturata nella gestione di progetti implementati in paesi del Medio Oriente e Nord Africa - nella gestione amministrativa e finanziaria di programmi di sviluppo e di emergenza, finanziati dai principali donatori istituzionali.
- Conoscenza approfondita delle procedure dei seguenti donatori istituzionali per programmi all'estero: AICS (Promossi e Emergenza), DEVCO, ECHO
- Consolidata esperienza in budgeting, monitoraggio economico-finanziario, gestione cofinanziamenti, rendicontazione, gestione audit
- Esperienza in gestione di partenariati complessi all'interno di programmi regionali/multi-country
- Conoscenza dei meccanismi UE di sub-granting
- Ottima conoscenza della lingua inglese. Buona padronanza della lingua francese
- Disponibilità a spostamenti periodici all'estero nei Paesi di intervento per brevi missioni
- Buone conoscenze informatiche (pacchetto Office) e dei programmi di contabilità
- Ottima capacità di relazione e di gestione dei rapporti con Partner internazionali
- Disponibilità e capacità a lavorare in team e predisposizione ai rapporti interpersonali
- Per questa posizione è richiesta precisione, affidabilità, autonomia, flessibilità e inclinazione al problem solving

## MODALITÀ DI SELEZIONE

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. I candidati selezionati potranno essere chiamati per le prove di selezione a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV.

Ringraziamo tutti coloro che hanno inviato la propria candidatura ma vi informiamo fin d'ora che **saranno contattati solo i profili pre-selezionati** sulla base dell'analisi della documentazione inviata.

Le prove di selezione si svolgeranno presso le sedi di Oxfam Italia a Firenze e saranno effettuate attraverso colloqui individuali e prove scritte.

I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei candidati.

Per maggiori informazioni sull'Associazione potete consultare il nostro website: [www.oxfamitalia.org](http://www.oxfamitalia.org)

**Attenzione!**

**Verranno considerati valutabili ai fini della selezione solo i profili rispondenti ai requisiti obbligatori richiesti, chiediamo quindi a chi non sia in possesso dei requisiti obbligatori di astenersi dal proporre la propria candidatura.**