|  |  |
| --- | --- |
| **Posizione** | Recruiter Assistant |
| **La posizione riporta a**  | Recruiting and Training Officer |
| **Località**  | Firenze – sede nazionale  |
| **Data inizio**  | 04 novembre 2019 |
| **Tipologia di contratto** | Stage extra-curriculare retribuito – full time  |
| **Durata del contratto** | 6 mesi rinnovabili  |
| **Deadline per candidature** | 27 ottobre 2019 |

**Oxfam è un movimento globale di persone che lavorano insieme per porre fine all'ingiustizia della povertà.**

Combattiamo la disuguaglianza che mantiene le persone in stato di povertà. Insieme salviamo, proteggiamo e ricostruiamo vite. In seguito ai disastri umanitari aiutiamo le persone a costruire vite migliori per sé stessi e per gli altri. Ci Impegniamo su temi come i diritti sulla terra, i cambiamenti climatici e la discriminazione nei confronti delle donne. E non ci fermeremo finché ogni persona sul pianeta non godrà di una vita libera dalla povertà.

Siamo una confederazione internazionale di 20 organizzazioni che collaborano con partner e comunità locali nei settori dell'aiuto umanitario, dello sviluppo e delle campagne, in oltre 90 paesi.

**Tutto il nostro lavoro è guidato da tre valori fondamentali: Empowerment, Accountability, Inclusività**

Oxfam si impegna a prevenire qualsiasi tipo di comportamento indesiderato sul lavoro, comprese molestie, sfruttamento e abuso, mancanza di integrità e condotte finanziarie scorretta, e a promuovere il benessere di tutti. Oxfam si aspetta che tutto lo staff e i volontari condividano questo impegno attraverso il nostro Codice di Condotta. Attribuiamo la massima priorità al fatto che solo coloro che condividono e aderiscono ai nostri valori vengano reclutati per lavorare con noi.

*Nota*: tutte le offerte di lavoro saranno soggette alla richiesta di referenze soddisfacenti e potranno essere soggette a controlli specifici, inclusi casellari giudiziari e i controlli finanziari anti-terrorismo.

**Come candidarsi**

Invitiamo i candidati interessati ad inviare:

- il proprio **CV** (preferibilmente formato Europass)

- una breve **lettera di presentazione** in cui si evidenzino come competenze ed esperienze professionali siano in linea con il profilo ricercato

Le candidature dovranno essere inviate **entro il 27/10/2019** all’indirizzo selezionif2f@oxfam.it

Specificare nell’oggetto del messaggio “*selezione\_RecruiterAssistant\_nome\_cognome*”

**Descrizione del contesto**

Il candidato si inserisce all’interno dell’Ufficio Outreach che si occupa, tra le altre cose, di acquisizione di donatori regolari, attraverso il dialogo diretto. Il tirocinio ha come obiettivo l’approfondimento della strategia di reclutamento del personale F2F dell’Organizzazione e l’acquisizione di maggiore autonomia nello svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale di Recruiter Officer

**Il ruolo: Termini di Riferimento**

La risorsa supporterà il Recruiter Officer nella selezione e gestione del personale F2F volta a sviluppare la crescita dei Team sul territorio nazionale.

**Principali responsabilità**

- Approfondimento delle modalità di reclutamento dei Dialogatori tramite i canali online (portali di lavoro e social network) ed off-line (career day, università, eventi promozionali);

- Supporto alla selezione dei candidati mediante contatto telefonico diretto e colloqui conoscitivi in presenza;

- Supporto alla gestione amministrativa dei contratti di lavoro del personale F2F;

- Monitoraggio delle performances (tramite strumenti di telemarketing o statistici);

## Esperienza e competenze richieste

* Diploma o Laurea Triennale
* Condivisione della Mission dell’Organizzazione
* Capacità di comunicazione e relazione
* Capacità di analisi e pianificazione
* Orientamento al risultato
* Autonomia e capacità di lavorare in Team
* Ottima padronanza del pacchetto Office
* Buona conoscenza della lingua inglese (desiderabile)

**Questa Job Description non è allegata all’accordo di stage. È intesa come una guida e potrebbe essere variata di volta in volta alla luce degli sviluppi strategici della posizione.**

**SELECTION PROCESS**

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. I candidati selezionati potranno essere chiamati per le prove di selezione a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV.

**Ringraziamo tutti coloro che inviano la propria domanda, ma vi informiamo che saranno contattati solo i profili pre-selezionati sulla base dell’analisi della documentazione inviata.**

Le prove di selezione si svolgeranno presso la sede di Firenze e saranno effettuate attraverso colloqui individuali. I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei candidati.

Per maggiori informazioni sull’Associazione potete consultare il website: [**www.oxfamitalia.org**](http://www.oxfamitalia.org)

**Attenzione! Verranno considerati valutabili ai fini della selezione solo i profili rispondenti ai requisiti obbligatori richiesti; chiediamo quindi a chi non sia in possesso dei requisiti obbligatori di astenersi dal proporre la propria candidatura.**