

Posizione	<b>Operational Assistant 'Incarta il presente-regala un futuro' e referente Raccolta Fondi territoriale</b>
<b>La posizione riporta a</b>	National Events Manager
<b>Località</b>	Firenze – Sede Nazionale di Oxfam Italia – Via Pierluigi da Palestrina 26r –
<b>Data inizio</b>	Immediata
<b>Durata del contratto</b>	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (12 mesi) con possibile rinnovo
<b>Deadline per candidature</b>	15/01/2023
<b>Contratto e compenso</b>	Compenso commisurato con il ruolo e con le esperienze pregresse

## Oxfam è un movimento globale di persone che lavorano insieme per porre fine all'ingiustizia della povertà.

Combattiamo la disuguaglianza che mantiene le persone in stato di povertà. Insieme salviamo, proteggiamo e ricostruiamo vite. In seguito ai disastri umanitari aiutiamo le persone a costruire vite migliori per se stessi e per gli altri. Ci Impegniamo su temi come i diritti sulla terra, i cambiamenti climatici e la discriminazione nei confronti delle donne. E non ci fermeremo finché ogni persona sul pianeta non godrà di una vita libera dalla povertà.

Siamo una confederazione internazionale di 20 organizzazioni che collaborano con partner e comunità locali nei settori dell'aiuto umanitario, dello sviluppo e delle campagne, in oltre 90 paesi.

### Tutto il nostro lavoro è guidato da tre valori fondamentali: Empowerment, Accountability, Inclusività

Oxfam si impegna a prevenire qualsiasi tipo di comportamento indesiderato sul lavoro, comprese molestie, sfruttamento e abuso, mancanza di integrità e condotte finanziarie scorrette, e a promuovere il benessere di tutti. Oxfam si aspetta che tutto lo staff e i volontari condividano questo impegno attraverso il nostro Codice di Condotta. Attribuiamo la massima priorità al fatto che solo coloro che condividono e aderiscono ai nostri valori vengano reclutati per lavorare con noi.

*Nota:* tutte le offerte di lavoro saranno soggette alla richiesta di referenze soddisfacenti e potranno essere soggette a controlli specifici, inclusi casellari giudiziari e i controlli finanziari anti-terrorismo.

## Come candidarsi

Invitiamo i candidati interessati ad inviare:

- il proprio **CV** (preferibilmente formato Europass)
- i nominativi ed i contatti di **3 referenti**
- una breve **lettera di presentazione** in cui si evidenzino come competenze ed esperienze professionali siano in linea con il profilo ricercato

Le candidature dovranno essere inviate **entro il 15/01/2023** all'indirizzo **selezioni@oxfam.it**

Specificare nell'oggetto del messaggio ""Nome e Cognome\_**Operational\_Assistant\_referente\_RF\_territoriale**""

## Descrizione del contesto / del progetto

La figura sarà inserita all'interno dell'ufficio outreach di Oxfam Italia. L'ufficio si occupa di acquisire donatori regolari e one off sia attraverso l'attività di Face to Face che eventi territoriali di raccolta fondi che coinvolgono i volontari.

Da 9 anni Oxfam, grazie ad alcune partnership con importanti catene di distribuzione, organizza "Incarta il presente-regala un futuro", tra i più importanti progetti di raccolta fondi e mobilitazione. L'attività, che si svolge durante i weekend da febbraio a settembre, si intensifica nel periodo natalizio e consiste nel garantire il servizio di confezionamento dei regali e la sensibilizzazione dei clienti verso le tematiche di oxfam con un focus specifico sui progetti di emergenza

In collaborazione e coordinamento col Manager del PROGRAMMA è responsabile operativo di "Incarta il presente-regala un futuro" assicurando le funzioni di coordinamento di alcuni resp di area, la formazione, la logistica e la produzione dei materiali. Produce il ciclo di comunicazione dei volontari e ne monitora l'applicazione.

È direttamente responsabile delle attività di community fundraiser per Firenze e la Toscana.

È responsabile del reclutamento e coordinamento delle figure di resp di postazioni durante il corso dell'anno

## Il ruolo: Termini di Riferimento

Principali responsabilità:

- Supportare l'intero processo di selezione dei Responsabili d'area e di postazione attraverso la mappatura di portali ed associazioni locali, produzione di testo vacancy e promozione delle stesse sui canali dedicati. Supportare i successivi passaggi del processo selettivo: screening cv, telefonata conoscitiva, colloquio;
- Impostare il reclutamento e la formazione del programma Incarta il presente-regala un futuro nel corso dell'anno in collaborazione col manager e formare direttamente i responsabili
- Supportare aspetti amministrativi quali la gestione della contrattualistica delle risorse selezionate;
- Assicurare l'esecuzione di tutti gli step del ciclo di comunicazione col manager di programma
- Assicurare la produzione nei tempi previsti dei materiali da produrre e la logistica correlata (flusso in arrivo dei materiali, loro assemblamento e flusso in uscita)

Assicurare il reclutamento (telefonate, colloqui, monitoraggio e gestione) dei resp di negozio, quando necessario col supporto del manager di programma.

Sul territorio fiorentino, realizzare piccole iniziative di RF come ad esempio presenza allo stadio e hunger Banquet con volontari italiani o stranieri.

Organizzare le formazioni con i volontari insieme al manager

Il Recruitment Assistant risponderà direttamente al Responsabile Nazionale del progetto di Oxfam Italia.

## Esperienza e competenze richieste

Competenze richieste:

- Ottime capacità relazionali e di lavoro in team;
  - Esperienza di almeno 2 anni di coordinamento di eventi (di raccolta fondi/sensibilizzazione che implicano la gestione di persone) ;

- Ottima capacità a lavorare per obiettivi e orientamento al risultato;
- Ottima capacità di coordinare e stare in contatto con più persone contemporaneamente e di supervisionare e monitorarne l'efficacia delle azioni, l'orientamento al risultato, la gestione dell'imprevisto;
- Capacità di gestione del tempo, pianificazione, monitoraggio e valutazione del proprio lavoro;
- Conoscenza ed interesse per le tematiche di cui Oxfam Italia si occupa
- Conoscenze informatiche: ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel) e uso dei social network
- Esperienza pregressa (almeno 2 anni) nel mondo dell'associazionismo/volontariato/scoutismo;

**Questa Job Description non è allegata al contratto di lavoro. È intesa come una guida e potrebbe essere variata di volta in volta alla luce degli sviluppi strategici della posizione.**

## SELECTION PROCESS

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. I candidati selezionati potranno essere chiamati per le prove di selezione a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV.

**Ringraziamo tutti coloro che inviano la propria domanda, ma vi informiamo che saranno contattati solo i profili pre-selezionati sulla base dell'analisi della documentazione inviata.**

Le prove di selezione si svolgeranno presso la sede di Firenze e saranno effettuate attraverso colloqui individuali. I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei candidati. Per candidati impossibilitati a raggiungere le nostre sedi valuteremo l'opportunità di effettuare l'intervista via Skype.

Per maggiori informazioni sull'Associazione potete consultare il website: [www.oxfamitalia.org](http://www.oxfamitalia.org)

**Attenzione! Verranno considerati valutabili ai fini della selezione solo i profili rispondenti ai requisiti obbligatori richiesti; chiediamo quindi a chi non sia in possesso dei requisiti obbligatori di astenersi dal proporre la propria candidatura.**