|  |  |
| --- | --- |
| **Posizione** | Digital & Acquisition assistant |
| **La posizione riporta a** | Acquisition & Digital Marketing Manager |
| **Località** | Firenze – sede nazionale |
| **Data inizio** | 01 Ottobre 2021 |
| **Tipologia di contratto** | Tirocinio - retribuito |
| **Durata del contratto** | 6 mesi rinnovabili |
| **Deadline per candidature** | 19 Settembre 2021 |

**Oxfam è un movimento globale di persone che lavorano insieme per porre fine all'ingiustizia della povertà.**

Combattiamo la disuguaglianza che mantiene le persone in stato di povertà. Insieme salviamo, proteggiamo e ricostruiamo vite. In seguito ai disastri umanitari aiutiamo le persone a costruire vite migliori per se stessi e per gli altri. Ci Impegniamo su temi come i diritti sulla terra, i cambiamenti climatici e la discriminazione nei confronti delle donne. E non ci fermeremo finché ogni persona sul pianeta non godrà di una vita libera dalla povertà.

Siamo una confederazione internazionale di 20 organizzazioni che collaborano con partner e comunità locali nei settori dell'aiuto umanitario, dello sviluppo e delle campagne, in oltre 90 paesi.

**Tutto il nostro lavoro è guidato da tre valori fondamentali: Empowerment, Accountability, Inclusività**

Oxfam si impegna a prevenire qualsiasi tipo di comportamento indesiderato sul lavoro, comprese molestie, sfruttamento e abuso, mancanza di integrità e condotte finanziarie scorretta, e a promuovere il benessere di tutti. Oxfam si aspetta che tutto lo staff e i volontari condividano questo impegno attraverso il nostro Codice di Condotta. Attribuiamo la massima priorità al fatto che solo coloro che condividono e aderiscono ai nostri valori vengano reclutati per lavorare con noi.

*Nota*: tutte le offerte di lavoro saranno soggette alla richiesta di referenze soddisfacenti e potranno essere soggette a controlli specifici, inclusi casellari giudiziari e i controlli finanziari anti-terrorismo.

**Requisiti**

La/Il candidata/o dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dal programma GiovaniSì:

* essere residente o domiciliata/o in Toscana
* avere un'età compresa tra i 18 e i 29 anni
* essere non occupata/o
* non essere inserita/o in un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari) o corso di formazione
* essere registrata/o al Programma Garanzia Giovani

**Come candidarsi**

Invitiamo i candidati interessati ad inviare:

- il proprio **CV** (preferibilmente formato Europass)

- una breve **lettera di presentazione** in cui si evidenzino come competenze ed esperienze professionali siano in linea con il profilo ricercato

Le candidature dovranno essere inviate entro il **19 Settembre 2021** all’indirizzo [selezioni@oxfam.it](mailto:selezioni@oxfam.it)

Specificare nell’oggetto del messaggio *“selezione\_Digital&Acquisition\_assistant \_nome\_cognome”*

**Descrizione del contesto**

Il candidato si inserisce all’interno dell’Ufficio Raccolta Fondi Individui, che si occupa, tra le altre cose, di acquisizione di donatori regolari attraverso il dialogo diretto, attività di conversion e attività di digital marketing. Il tirocinio ha come obiettivo il coinvolgimento nella strategia di acquisizione e gestione dei donatori regolari dell’Organizzazione.

**Il ruolo: Termini di Riferimento**

La risorsa supporterà l’area Acquisizione e l’area Digital Marketing nella gestione dei fornitori esterni che acquisiscono per conto dell’Organizzazione donatori regolari, dal punto di vista operativo, amministrativo e logistico. Il profilo inoltre sarà coinvolto nell’attività di analisi e reportistica delle principali attività di comunicazioni digitali.

**Principali responsabilità**

- Supporto nelle attività di analisi sull’andamento delle donazioni regolari dell’Organizzazione

- Supporto nelle attività di analisi delle iniziative di digital marketing

- Supporto nella reportistica delle iniziative di digital marketing

- Supporto nell’elaborazione di estrazioni dal database

- Supporto nel processo di individuazione delle donazioni con criticità

- Supporto nella gestione dei fornitori esterni dell’Organizzazione

- Supporto logistico relativo all’acquisizione dei donatori regolari

## Esperienza e competenze richieste

* Condivisione della Mission dell’Organizzazione
* Capacità di comunicazione e relazione
* Capacità di analisi e pianificazione
* Orientamento al risultato
* Autonomia e capacità di lavorare in Team
* Ottima padronanza del pacchetto Office
* Buona conoscenza della lingua inglese (desiderabile)

**Questa Job Description non è allegata al contratto di lavoro. È intesa come una guida e potrebbe essere variata di volta in volta alla luce degli sviluppi strategici della posizione.**

**SELECTION PROCESS**

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. I candidati selezionati potranno essere chiamati per le prove di selezione a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV.

**Ringraziamo tutti coloro che inviano la propria domanda, ma vi informiamo che saranno contattati solo i profili pre-selezionati sulla base dell’analisi della documentazione inviata.**

Le prove di selezione si svolgeranno presso la sede di Firenze e saranno effettuate attraverso colloqui individuali. I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei candidati. Per candidati impossibilitati a raggiungere le nostre sedi valuteremo l’opportunità di effettuare l’intervista via Skype.

Per maggiori informazioni sull’Associazione potete consultare il website: [**www.oxfamitalia.org**](http://www.oxfamitalia.org)

**Attenzione! Verranno considerati valutabili ai fini della selezione solo i profili rispondenti ai requisiti obbligatori richiesti; chiediamo quindi a chi non sia in possesso dei requisiti obbligatori di astenersi dal proporre la propria candidatura.**