

VACANCY
RESPONSABILE MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

Posizione	Responsabile Management Information System
La posizione riporta a	Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo
Località	Firenze
Data inizio	Disponibilità immediata
Tipologia di contratto	Dipendente CCNL Commercio con inquadramento al 1° livello. Compenso commisurato con il ruolo e con le esperienze pregresse
Deadline per candidature	25 settembre 2022

Oxfam è un movimento globale di persone che lavorano insieme per porre fine all'ingiustizia della povertà.

Combattiamo la disuguaglianza che mantiene le persone in stato di povertà. Insieme salviamo, proteggiamo e ricostruiamo vite. In seguito ai disastri umanitari aiutiamo le persone a costruire vite migliori per se stessi e per gli altri. Ci Impegniamo su temi come i diritti sulla terra, i cambiamenti climatici e la discriminazione nei confronti delle donne. E non ci fermeremo finché ogni persona sul pianeta non godrà di una vita libera dalla povertà.

Siamo una Confederazione internazionale di 20 organizzazioni che collaborano con partner e comunità locali nei settori dell'aiuto umanitario, dello sviluppo e delle campagne, in oltre 90 paesi.

Tutto il nostro lavoro è guidato da sei valori fondamentali: Empowerment, Accountability, Inclusività; Coraggio, Uguaglianza, Solidarietà

Oxfam si impegna a prevenire qualsiasi tipo di comportamento indesiderato sul lavoro, comprese molestie, sfruttamento e abuso, mancanza di integrità e condotte finanziarie scorrette, e a promuovere il benessere di tutti. Oxfam si aspetta che tutto lo staff e i volontari condividano questo impegno attraverso il nostro Codice di Condotta. Attribuiamo la massima priorità al fatto che solo coloro che condividono e aderiscono ai nostri valori vengano reclutati per lavorare con noi.

Nota: tutte le offerte di lavoro saranno soggette alla richiesta di referenze soddisfacenti e potranno essere soggette a controlli specifici, inclusi casellari giudiziari e i controlli finanziari anti-terrorismo.

Come candidarsi

Invitiamo i/le candidati/e interessati/e ad inviare:

- il proprio **CV**
- una breve **lettera di presentazione** in cui si evidenzino come competenze ed esperienze professionali siano in linea con il profilo ricercato
- il nominativo di **3 referenti**

Le candidature dovranno essere inviate **entro il 25/09/2022** all'indirizzo selezioni@oxfam.it.

Specificare nell'oggetto del messaggio "Selezione_RESPONSABILE_MIS_nome_cognome"

DESCRIZIONE PROFILO

La figura ricercata è il/la Responsabile del Management Information System. La funzione, recentemente istituita, ha la primaria responsabilità di produrre e mettere a disposizione in maniera sistematica, tempestiva e esaustiva informazioni e analisi sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'organizzazione, al fine di supportare adeguatamente la presa di decisioni strategiche da parte Direzione.

Data la particolare fase organizzativa attraversata, nei prossimi mesi la figura sarà anche coinvolta nel ridisegnare e formalizzare i processi e gli strumenti attualmente in uso per la produzione e elaborazione dei dati e, in parallelo, nell'introduzione di più adeguati software, che possano impattare positivamente sull'efficienza dei processi e sulla qualità dei dati. In conseguenza di questo, le funzioni sotto riportate potranno essere precisate nei prossimi mesi, in modo coerente all'evoluzione di altri ruoli oggi incaricati della produzione del dato.

PRINCIPALI FUNZIONI

- Assicura il processo di pianificazione economica e finanziaria dell'organizzazione. In particolare:
 - coordina l'intero processo di budget-forecast a livello consolidato (Oxfam Italia Associazione e Cooperativa sociale Oxfam Intercultura), gestendo sia i tempi, sia le attività critiche;
 - indirizza e supporta i responsabili della produzione dei dati e verifica la qualità dei dati forniti
 - redige il budget annuale consolidato e il forecast semestrale a seguito dell'aggregazione dei dati forniti
- Con cadenza mensile produce un report in merito ad un set di indicatori di performance opportunamente selezionati
- Coordina il processo di monitoraggio trimestrale, istruendo e dettando i tempi delle figure incaricate della produzione del dato, e procedendo a un'aggregazione degli stessi. Fornisce report di confronto tra il budget e il consuntivo trimestrale evidenziando gli scostamenti. Condivide i report con i responsabili dei vari uffici e ne riceve i feedback in merito ad eventuali azioni correttive
- Su richiesta della Direzione effettua approfondimenti economico-finanziari su specifiche business unit o sub business unit
- Partecipa all'organo collegiale che delibera in merito alle proposte progettuali provenienti dalle Business Unit (Bid Board) quale membro particolarmente attento alla dimensione economico-finanziaria e in termini di impatti organizzativi potenzialmente generati dalle proposte stesse. Fornisce indicazioni vincolanti nella preparazione delle proposte progettuali per quanto concerne le suddette dimensioni
- Disegna e aggiorna processi e strumenti di programmazione e monitoraggio economico-finanziario, con l'obiettivo di migliorare efficacia e efficienza e ne assicura la formalizzazione anche con il supporto della funzione Qualità
- Definisce i bisogni e le specifiche tecniche dei software di supporto ai processi economici e finanziari e partecipa all'implementazione degli stessi

- Effettua attività di verifica a campione sulla qualità, completezza e correttezza dei dati che provengono dalle Business Unit e sulla corretta applicazione delle procedure di produzione e elaborazione dati
- Garantisce produzione e invio dei dati richiesti dalla Confederazione OXFAM, sia in fase di budgeting che di monitoraggio, secondo le procedure e attraverso gli strumenti adottati dalla Confederazione stessa.
- Assicura coordinamento, valutazione e sviluppo del personale in line

CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

- Laurea o formazione specialistica in materie economiche con solide conoscenze in materia di economia aziendale, contabilità, bilancio e analisi di bilancio. Costituisce requisito preferenziale formazione specifica su controllo di gestione
- Esperienza in ruoli di responsabilità in ambito controllo di gestione o amministrazione e finanza di almeno 3 anni
- Esperienza in ambito di progetti finanziati da donatori istituzionali, prioritariamente in materia di sviluppo e di aiuto umanitario
- Sviluppata capacità di analisi e elaborazione dei dati
- Orientamento al raggiungimento degli obiettivi
- Abilità comunicative e relazionali
- Capacità di coordinare il lavoro in team complessi e interdipartimentali
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Buone conoscenze informatiche (pacchetto Office e specificamente excel).
- Desiderabile l'esperienza nell'utilizzo di software di Business Intelligence e la conoscenza di programmi di contabilità
- Sono inoltre richieste precisione, affidabilità, autonomia, flessibilità e inclinazione al problem solving

MODALITÀ DI SELEZIONE

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. I/le candidati/e selezionati/e potranno essere chiamati/e per le prove di selezione a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV.

Le prove di selezione si svolgeranno presso la sede di Firenze o in remoto e prevedono colloqui individuali e produzione di elaborati scritti.