Oxfam Italia

|  |  |
| --- | --- |
| Posizione | **Events and Volunteer Officer** |
| **La posizione riporta a** | Events Manager |
| **Località** | Firenze – Sede Nazionale di Oxfam Italia – Via Pierluigi da Palestrina 26r – |
| **Data inizio** | 1 febbraio 2023 |
| **Durata del contratto** | Contratto di collaborazione continuativa (12 mesi) con possibile rinnovo |
| **Deadline per candidature** | 15/01/2023 |
| **Contratto e compenso** | Compenso commisurato con il ruolo e con le esperienze pregresse |

**Oxfam è un movimento globale di persone che lavorano insieme per porre fine all'ingiustizia della povertà.**

Combattiamo la disuguaglianza che mantiene le persone in stato di povertà. Insieme salviamo, proteggiamo e ricostruiamo vite. In seguito ai disastri umanitari aiutiamo le persone a costruire vite migliori per se stessi e per gli altri. Ci Impegniamo su temi come i diritti sulla terra, i cambiamenti climatici e la discriminazione nei confronti delle donne. E non ci fermeremo finché ogni persona sul pianeta non godrà di una vita libera dalla povertà.

Siamo una confederazione internazionale di 21 organizzazioni che collaborano con partner e comunità locali nei settori dell'aiuto umanitario, dello sviluppo e delle campagne, in oltre 90 paesi.

**Tutto il nostro lavoro è guidato da tre valori fondamentali: Empowerment, Accountability, Inclusività**

Oxfam si impegna a prevenire qualsiasi tipo di comportamento indesiderato sul lavoro, comprese molestie, sfruttamento e abuso, mancanza di integrità e condotte finanziarie scorretta, e a promuovere il benessere di tutti. Oxfam si aspetta che tutto lo staff e i volontari condividano questo impegno attraverso il nostro Codice di Condotta. Attribuiamo la massima priorità al fatto che solo coloro che condividono e aderiscono ai nostri valori vengano reclutati per lavorare con noi.

*Nota*: tutte le offerte di lavoro saranno soggette alla richiesta di referenze soddisfacenti e potranno essere soggette a controlli specifici, inclusi casellari giudiziari e i controlli finanziari anti-terrorismo.

**Come candidarsi**

Invitiamo i candidati interessati ad inviare:

- il proprio **CV**

- i nominativi ed i contatti di **2 referenti**

- una breve **lettera di presentazione** in cui si evidenzino come competenze ed esperienze professionali siano in linea con il profilo ricercato

Le candidature dovranno essere inviate **entro il 15/01/2023** all’indirizzo selezioni@oxfam.it

Specificare nell’oggetto del messaggio ““Nome e Cognome\_Events and Volunteer Officer”

**Descrizione del contesto / del progetto**

La figura sarà inserita all’interno dell’Area Eventi dell’Ufficio Individui di Oxfam Italia. L’ufficio si occupa dell’acquisizione e fidelizzazione dei donatori regolari e one-off sia offline, attraverso l’attività di Face to Face e degli eventi territoriali di raccolta fondi, che online attraverso le azioni digitali.

Da 11 anni Oxfam Italia, grazie ad alcune partnership con importanti catene di distribuzione, organizza la campagna ***Incarta il presente, Regala un futuro***, tra le più importanti campagne di raccolta fondi e mobilitazione a livello nazionale. L’attività, che si svolge durante i weekend da febbraio a settembre, si intensifica nel periodo natalizio e consiste nel garantire il servizio di confezionamento dei regali e la sensibilizzazione dei clienti verso le tematiche di Oxfam, con un focus specifico sui progetti di emergenza.

In collaborazione e coordinamento con il Manager del progetto, l’Events and Volunteer Officer è responsabile operativo della campagna, supportando le funzioni di selezione, coordinamento e formazione dei Responsabili Area, figure apicali del progetto e supervisionando la logistica e la produzione dei materiali. È anche responsabile della produzione del ciclo di comunicazione con i volontari e i responsabili di postazione e ne monitora l’applicazione.

È direttamente responsabile delle attività di community fundraising per Firenze e la Toscana, organizzando eventi territoriali di raccolta fondi e sensibilizzazione.

È responsabile del reclutamento e coordinamento delle figure di responsabili di postazione durante il corso dell’anno per garantire il proseguimento delle attività di raccolta fondi one-off nei fine settimana.

**Il ruolo: Termini di Riferimento**

Principali responsabilità:

* Supportare l’intero processo di selezione dei Responsabili d’area e di postazione attraverso la mappatura di portali ed associazioni locali, produzione di testo vacancy e promozione delle stesse sui canali dedicati. Supportare i successivi passaggi del processo selettivo: screening cv, telefonata conoscitiva, colloquio;
* Impostare il reclutamento e la formazione del programma Incarta il presente-regala un futuro nel corso dell’anno in collaborazione col Manager e formare direttamente i responsabili
* Supportare aspetti amministrativi quali la gestione della contrattualistica delle risorse selezionate;
* Assicurare l’esecuzione di tutti gli step del ciclo di comunicazione col Manager di programma
* Assicurare la produzione nei tempi previsti dei materiali da produrre e la logistica correlata (flusso in arrivo dei materiali, loro assemblamento e flusso in uscita)
* Assicurare il reclutamento (telefonate, colloqui, monitoraggio e gestione) dei resp di negozio, quando necessario col supporto del manager di programma.
* Sul territorio fiorentino, realizzare piccole iniziative di RF come ad esempio presenza allo stadio e Hunger Banquet con volontari italiani o stranieri.
* Organizzare le formazioni dei volontari insieme al Manager

L’Events and Volunteer Officer risponderà direttamente al Responsabile nazionale del progetto di Oxfam Italia.

.

## Esperienza e competenze richieste

Competenze richieste:

* Ottime capacità relazionali e di lavoro in team;
* Esperienza di almeno 2 anni di coordinamento di eventi (di raccolta fondi e sensibilizzazione che implicano la gestione di persone)
* Ottima capacità a lavorare per obiettivi e orientamento al risultato;
* Ottima capacità di coordinare e stare in contatto con più persone contemporaneamente e di  
  supervisionare e monitorarne l’efficacia delle azioni, l’orientamento al risultato, la gestione  
  dell’imprevisto;
* Capacità di gestione del tempo, pianificazione, monitoraggio e valutazione del proprio lavoro;
* Conoscenza ed interesse per le tematiche di cui Oxfam Italia si occupa
* Conoscenze informatiche: ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel) e uso dei social network

Esperienza pregressa (almeno 2 anni) nel mondo dell’associazionismo/volontariato/scoutismo;

**Questa Job Description non è allegata al contratto di lavoro. È intesa come una guida e potrebbe essere variata di volta in volta alla luce degli sviluppi strategici della posizione.**

**SELECTION PROCESS**

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. I candidati selezionati potranno essere chiamati per le prove di selezione a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV.

**Ringraziamo tutti coloro che inviano la propria domanda, ma vi informiamo che saranno contattati solo i profili pre-selezionati sulla base dell’analisi della documentazione inviata.**

Le prove di selezione si svolgeranno presso la sede di Firenze e saranno effettuate attraverso colloqui individuali. I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei candidati. Per candidati impossibilitati a raggiungere le nostre sedi valuteremo l’opportunità di effettuare l’intervista via Skype.

Per maggiori informazioni sull’Associazione potete consultare il website: [**www.oxfamitalia.org**](http://www.oxfamitalia.org)

**Attenzione! Verranno considerati valutabili ai fini della selezione solo i profili rispondenti ai requisiti obbligatori richiesti; chiediamo quindi a chi non sia in possesso dei requisiti obbligatori di astenersi dal proporre la propria candidatura.**