

RECRUITMENT & LOGISTIC ASSISTANT - Tirocinio Curriculare -

La figura sarà inserita all'interno dell'ufficio individui di Oxfam Italia. L'ufficio si occupa di acquisire donatori regolari e one off sia attraverso l'attività di Face to Face che eventi territoriali di raccolta fondi che coinvolgono i volontari.

Nei prossimi anni una delle principali sfide di Oxfam Italia sarà quella di far crescere la notorietà dell'organizzazione presso il pubblico italiano e di incrementare le entrate da raccolta fondi verso privati, al fine di aumentare la propria indipendenza ed essere in grado di perseguire in maniera più rilevante la propria mission.

Il Recruitment & Logistic Assistant opererà nella sede di Firenze (prevista possibilità di smart-working) supportando l'area di lavoro.

Principali responsabilità:

- Supportare il processo di selezione del personale del progetto Face to Face e del progetto natalizio "Incarta il Presente, regala un futuro" attraverso la mappatura di portali ed associazioni locali, produzione di testo vacancy e promozione delle stesse sui canali dedicati. Supportare i successivi passaggi del processo selettivo: digitalizzazione, screening cv e telefonata conoscitiva.
- Supportare la creazione di materiali per la formazione e affiancare gli operatori Oxfam durante gli incontri formativi nella sede di Firenze, al fine di garantire che tutti i soggetti coinvolti siano a conoscenza delle basi necessarie per la buona riuscita del progetto;
- Supportare aspetti amministrativi quali la gestione della contrattualistica delle risorse selezionate;
- Supportare la logistica dei programmi e la produzione dei materiali necessari per svolgere le attività di raccolta fondi;
- Supportare l'attività di monitoraggio del progetto nelle diverse città coinvolte, verificando la corretta e puntuale consegna dei documenti richiesti, archiviandoli secondo le indicazioni dei responsabili del progetto

Sede

Firenze

Tipo contratto

Altro

Inquadramento previsto

Tirocinio curriculare

Settore

ricerca, selezione e/o somministrazione di lavoro

Area aziendale

organizzazione, pianificazione e controllo

Posizioni aperte

1

Lingue straniere

E' richiesta la conoscenza delle seguenti lingue

- Italiano: ottimo (C2)
- Inglese: intermedio (B2)

Titolo di studio

Laurea (primo livello)

Area disciplinare

economico-statistico, politico-sociale, letterario, linguistico

Disponibilità al trasferimento

Non richiesta

Disponibilità trasferimento all'estero

Non richiesta